

L'azienda, nello svolgimento delle proprie attività, considera la soddisfazione del cliente un obiettivo fondamentale per l'evoluzione e il sostentamento dell'azienda stessa.

La Direzione, ritiene che la Politica sia mirata a raggiungere la piena soddisfazione del Cliente (**Customer Satisfaction**) e delle altre parti interessate quali in primis il **personale interno**, i fornitori, gli enti di controllo, oltre che garantire la conformità ai requisiti legislativi e di altra natura applicabili.

La soddisfazione del Cliente si estrinseca nel: "Garantire la Qualità predefinita del prodotto / servizio richiesto ad un costo competitivo". La soddisfazione delle altre parti interessate si estrinseca nel "Garantire la Sicurezza e la Salute sul lavoro". Gli obiettivi principali che l'Organizzazione, attraverso l'Amministratore Delegato, si pone con l'adozione di un Sistema di Gestione Integrato sono:

- **Assegnare le responsabilità** secondo le competenze specifiche di ognuno adottando risorse adeguate.
- Assicurare il **rispetto dei requisiti** stabiliti improntando la gestione del Sistema al miglioramento continuo in termini di efficacia ed efficienza.
- Garantire sempre e comunque la **qualità predefinita dei "prodotti"** realizzati e delle attività svolte.
- Garantire il massimo della **qualità nel processo** di produzione con apposite **procedure**
- Garantire la **Soddisfazione del Cliente** (Customer satisfaction); riduzione dei reclami ed aumento dei clienti
- **Garantire la Soddisfazione** delle parti interessate e coinvolte nella sicurezza e salute sul lavoro, impegnandosi per la prevenzione di infortuni e malattie professionali
- Garantire il rispetto dei **principi riportati nella politica FSC** riportati nel documento FSC
- **migliorare** gli ambienti di lavoro in merito alle condizioni di salubrità e comfort
- **garantire** il rispetto dei requisiti di legge applicabili;
- perseguire il **miglioramento continuo** ed obiettivi al miglioramento delle prestazioni del Sistema di Gestione.
- **Consultazione** e impegno dei lavoratori al fine di eliminare e **ridurre i rischi** in azienda.

La Direzione dichiara di aver letto e di condividere pienamente i principi riportati nel documento e disponibili sul sito www.fsc.org. In particolare, la Direzione dichiara che non è coinvolta né direttamente, né indirettamente nelle seguenti attività:

- Disboscamento illegale e commercio illegale di legno o altri prodotti forestali;
- Violazione dei diritti umani tradizionali e nelle operazioni forestali;
- Distruzione di alti valori di conservazione nelle operazioni forestali;
- Conversioni significative di foreste in piantagioni o usi non forestali;
- Introduzione di organismi geneticamente modificati nelle operazioni forestali;
- Violazione di convenzioni fondamentali dell'O.I.L. come definiti nella dichiarazione dell'O.I.L. sui principi e diritti fondamentali nel lavoro.
- Garantire la promozione e la diffusione della qualità e della sicurezza ai Dipendenti dell'Azienda.
- Impegno per il miglioramento continuo del sistema e delle relative performances

L'Amministratore Delegato garantisce la promozione e la cultura della Qualità e della sicurezza, fornendo le risorse ed il supporto necessario all'attuazione di questa disposizione, poiché crede che gli obiettivi siano raggiungibili solo grazie all'impegno di tutto l'Organico della Società.

Pertanto, la Direzione della Società ha definito i seguenti obiettivi:

- Mettere a disposizione del mercato che li richiede prodotti editoriali e cartotecnici contrassegnati con il Marchio Registrato FSC (puro, misto e riciclato).
- Incrementare progressivamente, riguardo all'approvvigionamento di carta e cartone, il numero dei Fornitori che aderiscono a sistemi di buona gestione delle foreste.

La Direzione, al fine di assicurare il raggiungimento dei suddetti obiettivi, ha stabilito di:

- Adeguare il Sistema di Gestione ai requisiti degli standard FSC di riferimento e quindi ottenere e mantenere, nell'ambito dei Siti interessati, la certificazione della Chain of Custody da parte di un Organismo di parte terza accreditato.
- Consolidare e migliorare il rapporto di collaborazione / integrazione con i Fornitori di prodotti finiti FSC.

- **Mantenere al proprio interno un impegno collettivo per il rispetto dei requisiti FSC e per la realizzazione della Chain of Custody attraverso la formazione ed il contributo di tutte le risorse umane coinvolte.**
- **Rendere disponibile al pubblico la presente politica FSC.**

Inoltre:

- **L'organizzazione non impiega lavoro minorile come da punto 7.2 dei Requisiti sui Diritti Fondamentali del Lavoro FSC**
- **L'organizzazione abolisce tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio. come da punto 7.3 dei Requisiti sui Diritti Fondamentali del Lavoro FSC**
- **L'organizzazione assicura che non ci sia discriminazione in materia di impiego e di professione come da punto 7.3 dei Requisiti sui Diritti Fondamentali del Lavoro FSC**
- **L'organizzazione rispetta la libertà di associazione e il diritto effettivo alla contrattazione collettiva come da punto 7.4 dei Requisiti sui Diritti Fondamentali del Lavoro FSC**

La direzione e il personale dunque:

- **sono consapevoli e informati;**
- **Adatta e aggiorna procedure e politiche già esistenti**
- **Monitora e aggiorna quando necessario**

Aggiornata al 14.10.2022

L'amministratore Delegato **CONTI TIPOCOLOR s.p.a.**
~~Il Presidente e Amministratore Delegato~~
Dottor Roberto Conti

